

■ 行為許可の申請の際の注意事項 ■

行為許可の申請をされる際は、下記の書類を添付の上、申請をお願いします。

- 1 行為許可（変更）申請書
※代表者の肩書きの記載、及び代表者の印鑑の捺印を忘れないで下さい。
- 2 （使用料減免申請書）←提出が必要な場合のみ、提出してください。
- 3 ①公園の位置図
※住宅地図のコピー、インターネットからの地図でも結構です。
②公園内の見取図
※公園内でテントの設置やどのような用途スペースでしようとしているのか配置（レイアウト）を手書きでも結構ですので、記入したもの。
※①②あわせて1つの地図でも、第三者が分かる内容であれば結構です。
- 4 公園で行おうとしている行事やイベントの内容が分かる資料。
例えば・・・
 - ①事業計画書や実施要綱などがあれば、それを添付してください。
 - ②別紙（例）のような申請内容の分かる資料。
 - ③地域への組回覧などの行事の案内文（チラシ）でも結構です。※行事やイベントの準備のための内部資料のようなものでも結構です。

申請時には、以上の書類を整えて窓口までご提出をお願いします。

※**3**・**4**については、公園内で何をやる予定なのか、許可をするために把握する必要があり、また、大津市が公園を管理する上で必要であるため、提出を求めていますので、ご協力をお願いします。

〔許可書について〕

申請をされてから許可書をお渡しするまでは、時期にもよりますが、おおよそ一週間から二週間程度かかる場合がありますので、ご了承下さい。

【お問い合わせ先】

大津市公園緑地課

住所：大津市御陵町3番1号

電話：077-528-2784

Fax：077-525-7052

例

■ @@@公園〇〇〇大会 実施要綱

- 1 開催日時 2010年00月00日 (@)
00時00分から00時00分まで

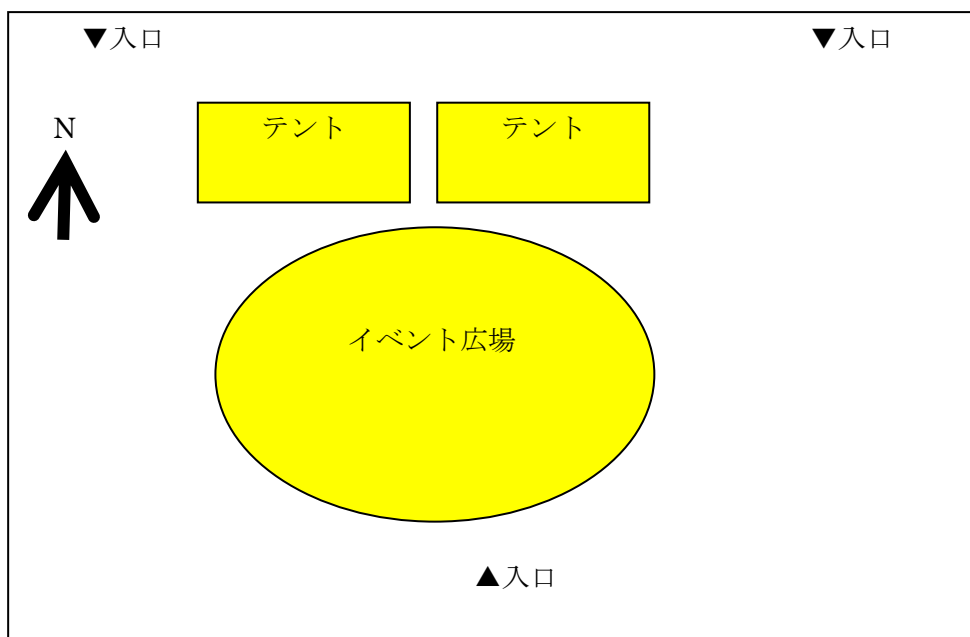
- 2 開催内容

※（行事の内容を記載してください！）
例：地域の住民のコミュニケーションの場として〇〇〇大会を行います。など

- 3 参加人数

大人 約20名、子ども 約50名

- 4 見取り図



行為許可（変更）申請書

西暦 年 月 日

(あて先)
大津市長 殿

大津市都市公園条例第3条の規定により次のとおり申請します。

申請者	団体名		使用責任者	氏名	
	代表者名 <small>※役職も記入</small>	印		住所	〒
	住所	〒		電話	
目的					
期間	西暦 年 月 日 ()				
場所					
内容					
添付書類 その他	位置図、申請する行為の関係資料				

《柳が崎湖畔公園で撮影や催し物をご希望の方へ》

下記事項をお読みいただき、撮影をご計画いただきますようご協力お願い致します。

注意事項

- 撮影内容によっては都市公園条例上受付が出来ない場合もありますので、予めご了承下さい。
- 内容によっては申請から許可まで2週間程度必要な場合があります。
- 利用状況や修繕予定等によってご希望に添えない場合がありますので、予めご了承下さい。

手続きの流れ

- ①撮影及び催し物の開催日時及び撮影を希望する場所をお決め下さい。
例：2018年10月1日（月）14時00分～16時00分 イングリッシュガーデン内
↓
- ②撮影要項を作成して下さい。
（定型の書式はありません。上記①に使用内容、参加人数、位置図、機材等、責任者名、連絡先は必須。）
↓
- ③上記②で作成した撮影要項を柳が崎湖畔公園びわ湖大津館の担当者宛に FAX（077-511-3228）をして下さい。
↓
- ④FAX受信後内容を精査し、こちらから3日程度で必要な申請等についてご連絡致します。
↓
- ⑤お伝えした内容によっては、行為許可（変更）申請書の提出が必要です。柳が崎湖畔公園びわ湖大津館 HP から申請書をダウンロードし記入、押印いただき、郵送または直接柳が崎湖畔公園びわ湖大津館フロントまで届けて下さい。
（行為許可（変更）申請書は本書のみの受付と致しますので、FAX やメールでは受付出来ません。）
なお、行為許可（変更）申請書到着後手続きに1週間から10日程度時間が必要になります。
また、使用範囲や申請内容によっては使用料がかかります。許可証とともに納入通知書をお送り致しますので30日以内にご入金下さい。